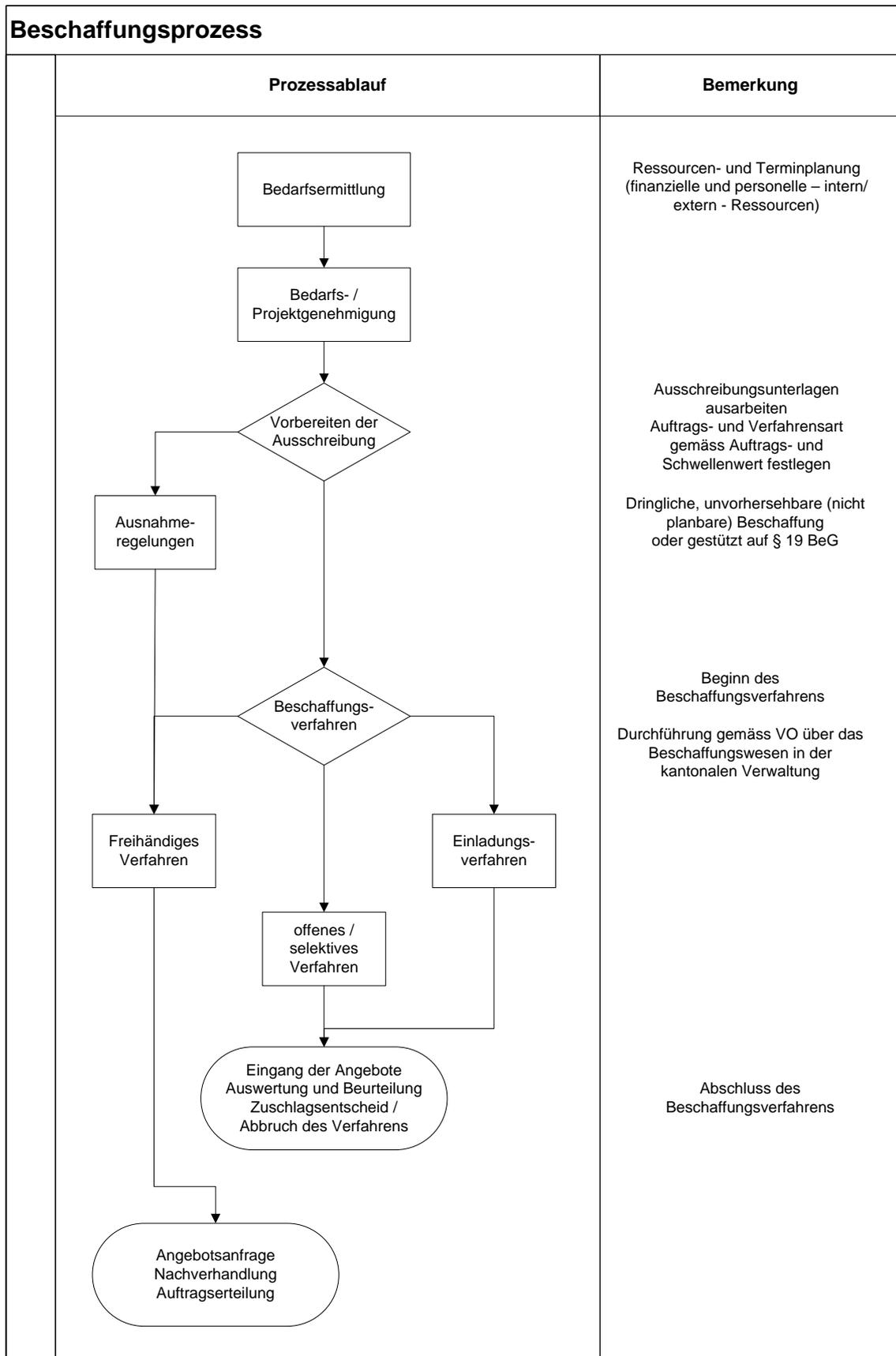


Anhang 1 - Beschaffungsprozess



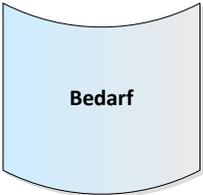
Prozessablauf	Bemerkung
<pre> graph TD A([Zuschlagsentscheid]) --> B{Beschwerdefrist} B --> C[Beschwerde] B --> D[Keine Beschwerde] C --> E[Keine aufschiebende Wirkung] C --> F[Aufschiebende Wirkung] E --> G[Vertragsabschluss] F --> H[Gerichtsverfahren] H --> I[Urteil] I --> J[Weiteres Vorgehen nach Urteil] D --> K[Zuschlag rechtskräftig] K --> L[Vertragsabschluss] </pre>	<p>Zuschlagsentscheid (mit Rechtsmittel) im Einladungs- oder offenen Verfahren durch Publikation oder persönliche Benachrichtigung eröffnen.</p> <p>Nachfrage betreffend allfälligem Eingang einer Beschwerde durch die ZBS</p> <p>Bei Eingang einer Beschwerde ist entscheidend, ob durch das Kantonsgericht mittels Verfügung die aufschiebende Wirkung gewährt wird oder nicht</p> <p>Wird mittels Verfügung des Kantonsgerichts die aufschiebende Wirkung nicht erteilt, kann der Vertrag abgeschlossen werden</p> <p>Wird mittels Verfügung des Kantonsgerichts die <u>aufschiebende Wirkung erteilt</u>, darf bis zum Abschluss des Verfahrens kein Vertrag abgeschlossen werden</p>

Anhang 2 - Beschaffungsstellen

Produkt / Dienstleistung	Beschaffungsstelle
Bürogeräte / Büromaschinen Multifunktionsgeräte: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation, Beschaffung und Rahmenverträge mit Lieferanten - Kundenverträge aufgrund der Rahmenverträge der Lieferanten, Rechnungswesen und interne Belastung 	ZI SBMV
Betriebs- und Verbrauchsmaterial im Büro-, Polizei-, Schulbereich und Reinigungsdienste Hauswarte <ul style="list-style-type: none"> - Produktkatalog gemäss Online-Shop 	SBMV
Treibstoffe	TBA
Drucksachen und Publikationen	SBMV
Möbiliar (Arbeitsplatz-/Büroeinrichtung)	HBA
Maschinen, Geräte, Fahrzeuge <ul style="list-style-type: none"> - Maschinen und Kleingeräte, Fahrzeuge mit Kontrollschild (blau / weiss / gelb) 	TBA
IT Hard- und Software IT Hard- und Software: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation, Beschaffung und Rahmenverträge mit Lieferanten in Absprache und in Zusammenarbeit mit der Bedarfsstelle - Mac-Computer (IT-Volksschulen und Sek 2) - Beschaffung von auf die Schule bezogene Software (u.a. "Education-Verträge) und Beratungsmandate an Dritte Präsentationstechnik / Visualisierung: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation, Beschaffung und Rahmenverträge mit Lieferanten in Absprache und in Zusammenarbeit mit der Bedarfsstelle - Einkauf (Bestellung), Installation 	ZI IT SBL ZI HBA
Versicherungen, Versicherungsdienstleistungen	Koordinationsstelle Versicherungen
Projektierung und Realisierung von Bauvorhaben	AIB / TBA / HBA
Baulicher und betrieblicher Unterhalt der Liegenschaften (Verwaltungsvermögen)	HBA

Anhang 3 - Zusammenarbeitsmodell

Regelung der Aufgaben - Kompetenzen - Verantwortung

Zusammenspiel Bedarfs- Beschaffungsstelle / Zentrale Beschaffungsstelle			
	Beschaffungs- / Bedarfsstelle	Prozessablauf	Zentrale Beschaffungsstelle
Phase 1	<p>Bedarfsermittlung Budgetierung Projektfreigabe Genehmigung und Freigabe der Mittel (Ressourcen)</p>	 <p>Bedarf</p>	
Phase 2	<p>Kontaktaufnahme mit der ZBS Vorstellung des Projekts / des Bedarfs</p>	 <p>Beratung</p>	<p>Vorgaben des öffentlichen Beschaffungswesens erläutern Umsetzungsmöglichkeiten und Zusammenarbeits- form aufzeigen und besprechen</p>
Phase 3	<p>Aufgaben- / Pflichtenheft erarbeiten, Mengengerüst ermitteln Anforderungen (Qualität, Eignung der Anbieter etc.) definieren</p>	 <p>Vorbereitung der Beschaffung</p>	<p>Auftrags- und Verfahrensart festlegen Verfahrensleitende Vorgaben erarbeiten Eignungs- u. Zuschlags- Kriterien, in Zusammenarbeit, definieren und festlegen</p>
Phase 4	<p>Beantwortung von Fragen Materielle Prüfung und Bewertung der Angebote, insbesondere Zuschlagskriterien</p>	 <p>Beschaffungs verfahren</p>	<p>Beschaffungsprozess operativ und verantwortlich durchführen Mitwirkung in der Auswertung der Angebote Entscheid ausarbeiten und eröffnen</p>
Phase 5	<p>Vertrag ausarbeiten und abschliessen Bestellung / Leistungserbringung auslösen</p>	 <p>Umsetzung Realisierung</p>	