

Generalsekretariat VGD

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Generalsekretär/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in
betreffend die Konten 30900010 bis 31580000 für die Bereiche 400168 Informatik GSK 400169 Informatik KIGA 400170 Informatik AfW 400171 Informatik AGI 400172 Informatik LZE 400173 Informatik ALV 401973 Informatik AfG 402098 Informatik STAFÖ	Ressortleitung Stab Informatik KIGA	Stv. Ressortleitung Stab Informatik KIGA

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verfügungen	Generalsekretär/in	-	

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verträge	Generalsekretär/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in	

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen kann der / die zuständige Stellvertreter/in unterzeichnen.

Standortförderung Baselland

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in	-

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verfügungen	Dienststellenleiter/in	-	-

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verträge	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige/r Mitarbeiter/in	-

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die zuständige Stellvertreter/in

Zeichnungsbefugnisse für Rechtsakte ohne Kostenfolgen

DOK 1.5.06

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, SGS 143.120) vom 01.03.2019

Dokumente K = Kollektivunterschrift zu zweien E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)							
Stufe / Funktion ¹	Verträge sowie (Leistungs-) Vereinbarungen ohne Kostenfolge	(Straf-) Anzeigen ²	Stellungnahmen zu Einsprachen + Rekursen	Interne Weisungen (Amt/ Abteilung)	fachliche Stellungnahmen zu Themen im Zuständigkeitsbereich ³	Positiv- Verfügungen	Negativ- Verfügungen (Sanktionen) ⁵
Amtsleitung	K mit AL			E	E	(E)	
Abteilungsleitung (AL)	K mit RL/MA	K mit Amtsleitung	E	E	E	E	K mit Amtsleitung
Ressortleitung (RL)	K mit AL	K mit AL	K mit AL	K mit AL	E ^{3a}	E ⁴	K mit AL
Mitarbeitende (MA)	K mit AL	K mit AL/RL	K mit RL/AL		E ^{3a}	E ⁴	K mit RL/AL oder RAV- Verfügungs-stelle

¹ Die Stufen-/Funktionszuordnung ist in den Prozessen geregelt

² Hinweisdokument: Weisung Erstattung von Strafanzeigen im Falle bedrohlicher Kundensituationen.

³ Einzelunterschrift nach Rücksprache mit Amtsleitung. ^{3a} vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Kollektivunterschrift mit RL/AL).

⁴ Generell Einzelunterschrift vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Kollektivunterschrift zu zweien).

⁵ Generell Kollektivunterschrift zu zweien vorbehältlich abteilungsspezifischer Regelung (Einzelunterschrift).

Zeichnungsbefugnisse für Rechtsakte mit Kostenfolgen DOK 1.5.03

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

dt	Dokumente	
	K = Kollektivunterschrift zu zweien E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)	
Stufe / Funktion ¹	Verträge, (Leistungs-)Vereinbarungen sowie Verfügungen mit Kostenfolgen ²	Beratungsdienstleistungen ²
Amtsleitung (AML)	E für Beträge ≤ CHF 20'000 K mit AL für Beträge CHF 20'000 < (für einmalige Ausgaben) ≤ CHF 300'000 K mit AL für Beiträge CHF 20'000 < (für wiederkehrende Ausgaben) ≤ CHF 100'000	K mit AL ≤ CHF 50'000 (inkl. MwSt.) K mit DV VGD > CHF 50'000 (inkl. MwSt.)
Abteilungsleitung (AL)	K mit RL / MA ≤ CHF 20'000 K mit AML für Beträge CHF 20'000 < (für einmalige Ausgaben) ≤ CHF 300'000 K mit AML für Beträge CHF 20'000 < (für wiederkehrende Ausgaben) ≤ CHF 100'000	K mit AML ≤ CHF 50'000 (inkl. MwSt.)
Ressortleitung (RL)	K mit AL ≤ CHF 20'000	
Mitarbeitende (MA)	K mit AL ≤ CHF 20'000	

¹ Die Stufen-/Funktionszuordnung ist in den Prozessen geregelt

² Rechtliche Grundlagen: Reglement über die Zuständigkeit für Ausgabenbewilligungen in der VGD (§ 1 Abs. 1), Dienstordnung der VGD ([SGS143.12](#)), Gesetz über öffentliche Beschaffungen ([SGS 420](#)), Verordnung zum Beschaffungsgesetz ([SGS 420.11](#)), AMM sind im Gesetz über öffentliche Beschaffungen (SGS 420), § 3, Abs. 2 explizit von dessen Gültigkeit ausgenommen. Die Unterschriftenberechtigung für AMM (Abschluss von Verträgen und Vereinbarungen mit Trägerorganisationen): Amtsleitung kollektiv mit AL Abt. EMA. Zahlungen im Vollzug der AMM: RL kollektiv mit AL, MA kollektiv mit RL.

Amt für Geoinformation

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Stv. Dienststellenleiter/in	
		Betreffend die amtliche Vermessung: Stv. Kantonsgeometer/in	

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verfügungen ²	Dienststellenleiter/in	-	

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verträge	Dienststellenleiter/in	Stv. Dienststellenleiter/in	
Verträge betreffend die amtliche Vermessung	Dienststellenleiter/in	Stv. Kantonsgeometer/in	

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die zuständige Stellvertreter/in

² Z.B. Ausnahmegewilligung nach § 144 (Zerstückelungsverbot) und 145 (Erschliessung) EG ZGB (SGS 211), Mutationsbewilligung (§42 und 43 RBV SGS 400.11)



Unterschriftenberechtigungen

Organisation		Dokumente											
		K = Kollektivunterschrift zu zweien / E = Einzelunterschrift (mit oder ohne Festlegung einer betragsmässigen Kompetenzgrenze)											
Stufe / Funktion		Verträge mit Kostenfolge ^{1) 2)}	Verträge ohne Kostenfolge / Positiv-Bewilligungen ohne Kostenfolge	Anzeigen / sonstige Verfügungen ¹⁾	Beiträge innerhalb Programme ¹⁾	Beiträge ausserh. Programme ¹⁾	Vernehmlassungen zu Einsprachen + Rekursen	Korrespondenz	Rechtsauskünfte	Interne Weisungen	Berichte an RR (Vorlagen an DV)	Stellungnahmen zu kantons-internen Vernehmlassungen	Stellungnahmen auf Stufe Kanton und Bund
Amtsleitung (AL)		E ≤ CHF 20'000 K > CHF 20'000 mit AbtL/PV	K mit AbtL/PV	K mit AbtL/PV		K ≤ CHF 5'000 mit allen K > CHF 5'000 mit AbtL/PV				E	K mit AbtL/PV	Stellungnahme auf Stufe Amt oder Gemeinde	K mit AbtL/PV
Bereiche	Abteilungsleitung (AbtL) (= KrF und JagdV)	K ≤ CHF 10'000 mit PV K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL	K mit PV	K ≤ CHF 5'000 mit PV K > CHF 5'000 mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL
	Produktverantwortliche (PV)	K ≤ CHF 10'000 mit allen K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL		K ≤ CHF 1'000 mit allen K > CHF 1'000 mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL
	Fachverantwortliche (FV)	K ≤ CHF 10'000 mit PV K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL		K ≤ CHF 1'000 mit allen K > CHF 1'000 mit AL	E	E	E			E	K mit AL
	Finanzen und Administration	K ≤ CHF 10'000 mit PV K > CHF 10'000 mit AL	K mit allen	K mit AL		K ≤ CHF 1'000 mit allen K > CHF 1'000 mit AL	E	E	E		K mit AL	E	K mit AL



Unterschriftenberechtigungen

	Praktikanten/innen		K mit Vorgesetzter/m				K mit Vorgesetzt er/m	K mit Vorgesetzt er/m	K mit Vorgesetzt er/m				
--	--------------------	--	-------------------------	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--	--

¹⁾ Bis zu den maximalen Höchstwerten gem. § 1 Abs. 1 des Reglements über die Zuständigkeit für Ausgabenbewilligungen in der VGD.

²⁾ Verträge für Beratungsdienstleistungen über 50'000 Franken werden K durch AL und DV VGD unterzeichnet.

ANHANG I des Ebenrain zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD ([SGS 143.121](#)) sowie
ANHANG I des Ebenrain zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD)

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift	
ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, SGS 143.121) vom 01.03.2019			
CHF 50'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 50'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 50'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 50'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Abteilungsleiter/in	Zuständige/r Sachbearbeiter/in	
Bei Gewährung von Investitionshilfen gelten die Zuständigkeiten gemäss § 46 Absatz 5 Landwirtschaftsgesetz BL und § 4 Verordnung vom 26. Januar 1999 über die Investitionshilfen an die Landwirtschaft. Für Investitionshilfen in Kompetenz ² Ebenrain (Melioration und Hochbau): Projektgenehmigung/Beitragsverfügung (CHF 20'000 < Kantonsbeitrag ≤ CHF 50'000)	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	Zuständige/r Ressortleiter/in	

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die Stellvertreter/in

² Kompetenz Ebenrain gemäss § 4 der Verordnung vom 26. Januar 1999 über die Investitionshilfen an die Landwirtschaft; berücksichtigt werden dort Bundes- und Kantonsbeiträge sowie Investitionskredite (IK) und Betriebshilfedarlehen (BHD). Für die Zuständigkeit der Ausgabenbewilligung (Einzel- oder Zweitunterschrift) ist nur der Kantonsbeitrag massgebend, da der Beitrag Bund durchlaufend ist (Beschluss durch Bund) und IK und BHD keine Ausgaben, sondern rückzahlbare Darlehen darstellen.

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, SGS 143.120) vom 01.03.2019

Verträge und Leistungsvereinbarungen ³ , ausgenommen nachfolgende Regelungen:	Dienststellenleiter/in	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	
Werkverträge Waldnaturschutz/Pflege und Unterhalt NSG	Zuständige/r Abteilungsleiter/in	Zuständige/r Sachbearbeiter/in	

Verfügungen, ausgenommen die nachfolgend genannten Verfügungen	Dienststellenleiter/in		
Bildung und Beratung			
Bioumstellungsbeiträge	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Ländliche Entwicklung und Ressourcen			
Boden- und Pachtrecht: sämtliche Verfügungen	Stv. Dienststellenleiter		
Melioration: Projektgenehmigung/Beitragszusicherung in Kompetenz Ebenrain	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Melioration: Projektgenehmigung, wenn Beitrag von Investitionshilfekomm. (IHK) gesprochen	Ressortleiter/in oder zuständige/r Sachbearbeiter/in		
Melioration: Handänderungs-, Zweckentfremdungs- oder Zerstückelungsbewilligungen	Ressortleiter/in oder zuständige/r Sachbearbeiter/in		

³ Beispiele:

- Leistungsvereinbarung im Bereich Waldnaturschutz
- Dienstleistungsvertrag (Naturschutzdienst (über CHF 50'000)
- Vertrag mit der Genossenschaft bäuerlicher Gemüseproduzenten
- Leistungsauftrag mit dem Kanton AG für die Gemüsebauberatung und das Meldewesen im Kanton BL

Investitionshilfen: Beitragsverfügungen in Kompetenz Ebenrain	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Investitionshilfen: Beitragsverfügung gemäss Entscheid der IHK	Sachbearbeiter/in Investitions- hilfen		
Investitionshilfen: Grundpfandverschreibungen der Landw. Kreditkasse	Präsident/in IHK zusammen mit Leiter/in Landw. Kreditkasse		
Investitionshilfen: Handänderung / Löschen von Anmerkungen sowie Zweckentfremdung bei mit Beiträgen unterstützten Bauten	Sachbearbeiter/in Investitions- hilfen		
Agrarwirtschaft: Betriebs- und Gemeinschaftsanerkennungen	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Produktion, Markt und Direktzahlungen			
Direktzahlungen: Kürzung Direktzahlungen, Entscheid mit Rechtsmittelbelehrung	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Direktzahlungen: Entscheid mit Rechtsmittel ⁴	Zuständige/r Abteilungsleiter/in		
Rebbau: Neuanpflanzung von Reben	Rebbaukommissär/in		
Pflanzenschutz Schutzmassnahmen gegen Schadorganismen	Zuständige Sachbearbeiter/in		

⁴ Entscheide mit Rechtsmittel werden als Verfügung nur auf Verlangen des Empfängers ausgestellt. Betroffen sind nur durchlaufende Bundesbeiträge, keine kantonalen Ausgaben.



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
14.05.20

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
1 von 4

Lebensmittelsicherheit & Umweltanalytik	1. Unterschrift	2. Unterschrift
<i>Grundsätzlich gilt, dass „schwerwiegende“ Fälle (siehe Vorlage Übersicht schwer.dot) und Strafanzeigen vor dem Versand der Amtsleitung vorzulegen (Ausnahmen: Berichte vor Ort, dringende Fälle in Abwesenheit der Amtsleitung) sind.</i>		
<i>Die Funktionen, die in Klammern genannt werden, unterzeichnen nur in Abwesenheit der erstgenannten Funktion.</i>		
<i>Die Kantonschemikerin/ der Kantonschemiker und die stellvertretende Kantonschemikerin / der stellvertretende Kantonschemiker können alle Berichte unterschreiben.</i>		
<i>Bei Abwesenheit einer Funktion gilt die Stellvertreterregelung. Die Unterschriftsberechtigungen können fallweise delegiert werden.</i>		
Trink- , Badewasser:		
Untersuchungsberichte, Inspektionsberichte vor Ort	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	-
Verfügungen	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	Inspektoren
Strafanzeigen	Inspektoren	KC
Lebensmittelinspektionen:		
Inspektionsberichte mit Massnahmen vor Ort	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	-
Verfügungen	Inspektoren	Inspektoren
Strafanzeigen	Inspektoren	KC
Deklarationen	Inspektoren / Kontrolleurinnen / Kontrolleure	Inspektoren
Mikrobiologie:		
Befund in Ordnung	Leiter/in Mikrobiologie	-
Befund nicht in Ordnung, Kostenverfügung	Leiter/in Mikrobiologie	-
Befund nicht in Ordnung, Verfügung	Leiter/in Mikrobiologie	Inspektoren (Kontrolleure)
Strafanzeigen	Leiter/in Mikrobiologie	KC
Chemie:		
Befund in Ordnung	Leiter/in Chemie	-
Befund nicht in Ordnung, Kostenverfügung	Leiter/in Chemie	KC (LMI)
Befund nicht in Ordnung, Verfügung	Leiter/in Chemie	KC (LMI)
Strafanzeigen	Leiter/in Chemie	KC
Umweltanalytik:		
Prüfberichte	Leiter/in UAN	-



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
14.05.20

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
2 von 4

Weitere Dokumente

Zertifikate vom Betrieb nachgefragt	KC (KC-Stv, LMI)	
Verträge	KC	KC-Stv (Abt. leiter, Ressortleiter)
Ausgabenbefugnis	Geregelt gemäss Finanzkompetenz für Ausgaben	
Weitere Korrespondenz	Fachliche Zuständigkeit mit Einzel- oder Kollektivunterschrift gemäss Stellenbeschreibung	

KC = Kantonschemiker/in Stv. = Stellvertreter LMI = Lebensmittelinspektor/in



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
14.05.20

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
3 von 4

Veterinärwesen	1. Unterschrift	2. Unterschrift
<i>Die Unterschriftsberechtigungen können fallweise delegiert werden. Bei Abwesenheit einer Funktion gilt die Stellvertreterregelung. Die Unterschriftsberechtigungen können fallweise delegiert werden.</i>		
Allgemein		
Interne Weisungen Vet Wesen	KT	KT-Stv.
Beantwortung von Anfragen	Sachbearbeiter/in	-
Verfügungen von Massnahmen	Sachbearbeiter/in	KT
Korrespondenz mit Stawa, Gerichten, anderen Behörden (inkl. Strafanzeigen, Stellungnahmen)	Sachbearbeiter/in	KT
Bewilligungen	Sachbearbeiter/in	Vorgesetzte/r
Tiergesundheit		
Kontrollberichte vor Ort (Ausstellung auf Betrieben)	Sachbearbeiter/in (Gegenzeichnung Kontrollierte/r)	-
Kontrollberichte Korrespondenz postalisch (inkl. Ermahnungen in Kombination mit Kontrollberichten)	Sachbearbeiter/in	Vorgesetzte/r
Rechtliches Gehör	Sachbearbeiter/in	Vorgesetzte/r
Rechnungen (aufgrund von Mängelkontrollen)	Sachbearbeiter/in	Vorgesetzte/r
Fleischkontrollentscheide (STU/FU)	Amtlicher Tierarzt	-
Fleischkontrollentscheide nach Einsprache	Amtlicher Tierarzt	Vorgesetzte/r
Entscheid Notschlachtungsbeiträge	Amtlicher Tierarzt	Vorgesetzte/r
Exportzeugnis (Traces)	Amtlicher Tierarzt	-
Bienenwesen		
Kontrollberichte vor Ort (Ausstellung auf Betrieben)	Bieneninspektor	-
Zeugnisse	Bieneninspektor	-
Tierschutz/Primärproduktion		
Kontrollberichte vor Ort (Ausstellung auf Betrieben)	Sachbearbeiter/in	-
Kontrollberichte Korrespondenz (inkl. Ermahnungen)	Sachbearbeiter/in	Vorgesetzte/r
Rechtliches Gehör	Sachbearbeiter/in	Vorgesetzte/r
Rechnungen (aufgrund von Mängelkontrollen)	Sachbearbeiter/in	Vorgesetzte/r



Unterschriftsberechtigungen Amt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen

T-10-V01
14.05.20

Erstellt:
04.09.2018 Bd

Freigabe:
06.09.2018 Bd

QS-Manager:

Seite:
4 von 4

Medizinalwesen

Apothekenbewilligungen	Sachbearbeiter/in	KT
Praxisinhaberbewilligungen	Sachbearbeiter/in	KT
Assistentenbewilligungen	Sachbearbeiter/in	KT

Weitere Dokumente

Veterinary Certificates (Pharma Exportzertifikate)	KT	-
Vereinbarungen/Verträge	KT	Amtsleiter/in

Ausgabenbefugnis

Weitere Korrespondenz	Geregelt gemäss Finanzkompetenz für Ausgaben Fachliche Zuständigkeit mit Einzel- oder Kollektivunterschrift gemäss Stellenbeschreibung	
-----------------------	--	--

KT = Kantonstierärztin/Kantonstierarzt Stv. = Stellvertreter

ANHANG I des Amtes für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen
zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (SGS 143.121) vom 01.03.2019

Ausgabenkompetenz über das ganze Amt	Erstunterschrift	Zweitunterschrift
CHF 50'000 ≤ einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 ≤ wiederkehrenden Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Zuständige/r Abteilungsleiter/in

Ausgabenkompetenz im Bereich Veterinärwesen	Erstunterschrift	Zweitunterschrift
CHF 5'000 ≤ einmalige Ausgaben ≤ CHF 50'000 bzw. CHF 5'000 ≤ wiederkehrenden Ausgaben ≤ CHF 20'000	KT	Zuständige/r Ressortleiter/in

Ausgabenkompetenz in der Lebensmittelsicherheit	Betrag	Erstunterschrift	Zweitunterschrift
Konto 3111 0 000 Anschaffungen von Apparaten und Geräten	≤ CHF 5'000	Abteilungs- & Ressortleiter/in	
Konto 3109 0 000 Verbrauchsmaterialien	≤ CHF 5'000	Abteilungs- & Ressortleiter/in	
Konto 3151 0 000 Unterhalt von Apparaten und Geräten	≤ CHF 5'000	Abteilungs- & Ressortleiter/in	
Konto 3420 0 000 Untersuchung durch Dritte	≤ CHF 2'000	Abteilungs- & Ressortleiter/in	
Konto 3199 0 000 Vergütung Proben	≤ CHF 2'000	Abteilungs- & Ressortleiter/in	

Ausgabenkompetenz im Sekretariat & Querschnittsfunktion	Betrag	Erstunterschrift	Zweitunterschrift
Konto 3100 0 000 Bürobedarf	≤ CHF 2'000	Sekretariat	
Konto 3132 0 000 QS (Qualitätssicherung)	≤ CHF 5'000	QM-Verantwortliche/r	

Amt für Gesundheit

ANHANG I zum Reglement über die Zuständigkeiten für Ausgabenbewilligungen in der VGD (Ausgabenreglement VGD, [SGS 143.121](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	Eineindeutiger Nummernkreis (Ziffern pro Jahr fortlaufend) ²
CHF 20'000 < einmalige Ausgaben ≤ CHF 300'000 bzw. CHF 20'000 < wiederkehrende Ausgaben ≤ CHF 100'000 Ausgaben für Beratungsdienstleistungen ≤ CHF 50'000	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige Mitarbeiterin / Fachlich zuständiger Mitarbeiter	-

ANHANG I zum Reglement zur Dienstordnung der VGD (RDO VGD, [SGS 143.120](#)) vom 01.03.2019

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Im Fachbereich Medizinische Dienste (ärztlich)	Kantonsärztin / Kantonsarzt	-	MZiffer(n)JahrJahr (z.B.: M12319)
Im Fachbereich Medizinische Dienste (zahnärztlich)	Kantonszahnärztin / Kantonszahnarzt	-	ZZiffer(n)JahrJahr (z.B.: Z5419)
Im Fachbereich Heilmittel	Kantonsapothekerin / Kantonsapotheker	-	HZiffer(n)JahrJahr (z.B.: H419)
Im Fachbereich Drogentherapien	Suchtbeauftragte / Suchtbeauftragter BL	Kantonsärztin / Kantonsarzt	DZiffer(n)JahrJahr (z.B.: D20419)

	Erstunterschrift ¹	Zweitunterschrift ¹	
Verträge	Dienststellenleiter/in	Fachlich zuständige Mitarbeiterin / Fachlich zuständiger Mitarbeiter	-

¹ Bei Abwesenheit der /des Benannten von > 3 aufeinanderfolgenden Tagen unterschreibt der / die Stellvertreter/in

² Die jeweiligen Erstunterzeichnenden sind verantwortlich für die korrekte „Buchhaltung“ der Verfügungsnummern und Ablage der Verfügungen