

Anhang zur Verordnung über den Umgang mit Personendaten

Kap.	Dokumentarten	Mitarbeiter	Vorgesetzter	HR Berater	Berufsbildner	Kompetenz-zentrum Personalamt	Technischer Support (PA)	HR Dienstleistungszentrum (DLZ)	DLZ Scanning
		Einsicht	Einsicht	Bearbeitung	Bearbeitung	Einsicht	Bearbeitung	Bearbeitung	Bearbeitung
	x = Zugriff rotes Feld = kein Zugriff	temporär auf Anfrage	temporär auf Anfrage	permanent	permanent	temporär auf Anfrage	permanent	permanent	permanent
0	Dokumente zum Ablegen			x				x	x
1	Personalgewinnung								
1.1	Bewerbungen	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	Anstellung	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Personaleinsatz/-Betreuung								
2.1	Personendaten	x	x	x		x	x	x	x
2.2	Stelle	x	x	x		x	x	x	x
2.3	Arbeitszeit/Zeitwirtschaft/Urlaube	x	x	x	x	x	x	x	x
2.4	Beschwerden/Disziplinarwesen	x	x	x		x	x		x
2.5	Gesundheit	x	x	x	x	x	x	x	x
2.6	Case Management	x		x		x	x		x
2.7	Bewilligungen	x	x	x	x	x	x	x	x
2.8	Öffentliche Ämter und Nebenbeschäftigungen	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Personahonorierung								
3.1	Lohn	x	x	x		x	x	x	x
	Lohn/Zulagen/Abzüge				x				
	Erfahrungsstufen								
	Lohnpfändung								
3.2	Spesen	x	x	x	x	x	x	x	x
3.3	Prämien	x	x	x	x	x	x	x	x
4	(Sozial-)Versicherungen/ FAZ/PK								
4.1	Sozialversicherungen	x	x	x		x	x	x	x
4.2	Familien- und Erziehungszulage	x	x	x		x	x	x	x
4.3	Pensionskasse	x	x	x		x	x	x	x
4.4	Unfallversicherung	x	x	x		x	x	x	x
4.5	Haftpflicht	x	x	x		x	x		x
5	Personalbeurteilung/-Entwicklung								
5.1	MAG	x	x	x	x	x	x		x
5.2	Zeugnisse	x	x	x	x	x	x		x
5.3	Aus- und Weiterbildung	x	x	x	x	x	x	x	x
5.4	Potenzialeinschätzung	x	x	x	x	x	x		x
5.5	Kaderentwicklung	x	tbd*	x	tbd*	x	x		x
5.6	Berufliche Grundbildung	x	x	x	x	x	x		x
6	Personalfreisetzung								
6.1	Kündigung	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2	Pensionierung	x	x	x		x	x	x	x
6.3	Todesfall	x	x	x	x	x	x	x	x
6.4	Aus- und Übertritt	x	x	x	x	x	x		x

* Ein Kaderentwicklungsprogramm besteht noch nicht